

## Iscrizione Albo CTU

Si rende noto a tutti i Consulenti Tecnici d'Ufficio iscritti all'Albo del Tribunale di Campobasso per il settore civile che dal 30 giugno 2014 i depositi delle consulenze tecniche di ufficio e le comunicazioni con la cancelleria dovranno avvenire per legge necessariamente in via telematica, non potendo più la cancelleria accettare il deposito delle CTU. In formato cartaceo, né inviare comunicazioni con notifica a mezzo ufficiale giudiziario. E' quindi necessaria l'iscrizione del consulente al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RE.G.IND.E.), per potere continuare la collaborazione con questo Tribunale ed assumere incarichi. La registrazione è cosa diversa dalla PEC, ed è molto semplice, ma occorre procedere per tempo, rivolgendosi al proprio Ordine o Collegio professionale. L'iscrizione al RE.G.IND.E. deve avvenire possibilmente e preferibilmente attraverso l'Ordine o il Collegio professionale e, in caso ciò non avvenga entro il termine del 30 giugno 2014, può comunque avvenire in proprio per il tramite del portale dei servizi telematici del Ministero della Giustizia all'indirizzo web <http://pst.giustizia.it> Ecco le istruzioni per la registrazione in proprio Prima di iniziare la procedura di iscrizione occorre verificare di avere: la chiavetta per la firma digitale un indirizzo di posta PEC, un conferimento di incarico del tribunale (anche vecchio). Quindi procedere come segue: Collegare la chiavetta per la firma digitale al Pc. Andare su Applicativi. Selezionare

Poi Firefox. Collegarsi al sito: <http://pst.giustizia.it/PSTI> . Nella parte alta della pagina, al centro, vedrete un bottone con la scritta Login. Cliccarci sopra. Comparirà un messaggio di avviso con scritto: "Questa connessione non è affidabile". Cliccare su: "Sono consapevole dei rischi". La finestra si allunga verso il basso e compare il bottone con scritto: "Aggiungi eccezione". Cliccarlo. Si aprirà una finestra. Cliccare su "Acquisisci certificato" (non importa se verrà comunicato che il sito ha cercato di identificarsi fornendo informazioni non valide). Spuntare la casella con scritto: "Salva eccezione in modo permanente" e cliccare sul bottone "Conferma eccezione di sicurezza". Nella pagina web che si aprirà, nella sezione "Accedi con smartcard" cliccare sul link smartcard

Apparirà una finestra dove viene chiesto di inserire il proprio PIN (quello usato per firmare digitalmente i documenti). Saremo autenticati sul sito ed il nostro codice fiscale apparirà ad inizio pagina al centro. Cliccarci sopra. Nella pagina che si aprirà selezionare "Registrazione Reginde" Verranno richiesti il nostro nome e cognome, il nostro indirizzo email PEC e di allegare un documento PDF che dimostri la nomina da parte di un giudice (va bene anche una nomina vecchia). Scannerizzare la nomina del giudice in formato PDF e per sicurezza firmarla digitalmente scegliendo come tipologia di firma : "Aggiungi la firma al PDF (Basic)" Allegare il PDF firmato digitalmente nella procedura di registrazione e cliccare su "Invia" . Fatto quanto sopra non resta che attendere sul proprio indirizzo PEC una mail di conferma di avvenuta registrazione. In caso di aiuto

È possibile consultare il Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia all'indirizzo [www.pst.giustizia.it](http://www.pst.giustizia.it). dove.nella homepage.in basso.si trovano l'area "naviga per utente" e la sezione

"professionista ausiliario del giudice"

Per l'iscrizione all'albo dei consulenti tecnici

Occorre:

Domanda di iscrizione all'Albo, in bollo da € 14,62 più marca € 7,08 per diritti, indirizzata al Presidente del Tribunale.;

fotocopia del documento di identità personale aggiornato (l'aspirante deve avere residenza nel circondario del tribunale di Campobasso e deve essere iscritto all'ordine professionale);

autocertificazione ai sensi degli artt, 1-2-3 legge 15 maggio 1999 n. 127, su modello predisposto dall'Ufficio C.T.U. ai sensi degli artt, 1-2-3 legge 15 maggio 1999 n. 127, sulla base di documento di identità personale aggiornato nei dati e non scaduto; (modulo da ritirare e compilare, al momento della presentazione della domanda, davanti al funzionario).

Chi non volesse avvalersi dell'autocertificazione dovrà presentare il certificato di nascita (in carta libera), certificato di residenza (in bollo) e certificato Ordine o Collegio Professionale (in bollo).

Non verranno prese in considerazione le domande con un'anzianità di iscrizione all'Ordine o Collegio professionale inferiore ai 5 anni, salvo la dimostrazione del requisito della speciale competenza attraverso:

(a) la dimostrazione esecuzione di prestazioni professionali di particolare complessità:

da 2 a 5 punti per ognuna di esse;

(b) la pubblicazione di monografie su temi inerenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione:

3 punti per ciascuna di esse;

(c) la pubblicazione di saggi brevi, articoli, note, inerenti le materie per le quali si chiede l'iscrizione: da 0,5 a 1 punto per ciascuna di esse;

(d) il dimostrato svolgimento di attività professionale intensa e continuativa:

5 punti per ogni anno di attività.

La speciale competenza si presume posseduta da chi, in applicazione dei criteri di cui sopra, totalizzi un punteggio superiore a 20 punti.

A tal fine i richiedenti potranno presentare:

curriculum professionale, corredato da titoli e documenti dimostranti l'effettivo svolgimento dell'attività professionale e la speciale competenza tecnica in possesso dell'aspirante (in fotocopia) ( es. fatture, contratti, collaborazioni, pubblicazioni ecc ....);

attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concessione governativa di € 168,00 sul c/c postale intestato a "Ufficio Registro Tasse di Roma, Concessioni Governative" "usare gli appositi moduli reperibili presso gli Uffici Postali ed indicare sul retro la causale del versamento; (il versamento può essere effettuato anche immediatamente dopo l'avvenuta iscrizione all'Albo);

solo per interpreti e traduttori: titolo di studio in bollo (laurea o diploma Scuola Interp. e tradutt.); per gli stranieri è necessario l'attestato scuola italiana (in bollo) e permesso di soggiorno.

Il Comitato per la formazione dell'Albo dei C.T.U. si riunisce ordinariamente nel mese di gennaio per l'esame delle domande pervenute entro il 31 dicembre

Inoltre se entro il 30 giugno di ciascun anno sono pervenute un numero maggiore di dieci domande, il Comitato si riunisce anche nel mese di Luglio per l'esame delle domande pervenute nel periodo: 1 gennaio - 30 Giugno.

Se il richiedente è dipendente pubblico, occorre autorizzazione allo svolgimento dell'attività di C.T.U. rilasciata dall'Amministrazione cui il dipendente appartiene (ex art. 53 d. lgs. 30.03.2011, n. 165).

E' richiesta specchiata moralità

## **Moduli standardizzati**

26) Modulo per accertamento requisiti

27) Scheda personale richiedente

